



## FELHÍVÁS

Az egyházak hátránykompenzációs szerepének megerősítésére

### ***A Felhívás címe:***

### ***A társadalmi kohézió erősítése az egyházak és civil szervezetek közösségfejlesztő tevékenységének bővítésével***

### ***A Felhívás kódszáma:***

### ***EFOP-1.3.7-17***

Magyarország Kormányának felhívása az egyházi és civil szervezetek<sup>1</sup> számára, a társadalmi esélyegyenlőség fokozása érdekében, az előítéletesség és a hátrányos megkülönböztetés elleni többszintű fellépés és ezzel párhuzamosan hátránykompenzáció megvalósításán keresztül.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a társadalmi együttműködés előmozdítását és a szegénység, valamint a hátrányos megkülönböztetés elleni küzdelmet. A cél elérését a Kormány az egyházi szervezetek együttműködésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 25 000 000.-Ft – 50 000 000.- Ft közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a Felhívásban meghatározottak szerint támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják<sup>2</sup>, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a hátrányos megkülönböztetés és a szegénység csökkentéséhez, a társadalmi esélyegyenlőség fokozásához és a társadalmi együttélés javításához, a társadalmi szolidaritás céljának eléréséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

<sup>1</sup> Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a Felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben!

<sup>2</sup> A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

# Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere .....	5
1.1.	A felhívás indokoltsága és célja .....	5
1.2.	A rendelkezésre álló forrás .....	7
1.3.	A támogatás háttere .....	8
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége .....	8
3.	A projektekkel kapcsolatos elvárások .....	8
3.1.	A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek .....	8
3.1.1.	Önállóan támogatható tevékenységek .....	8
3.1.2.	Önállóan nem támogatható tevékenységek: .....	10
3.1.2.1.	Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek: .....	10
3.1.2.2.	Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek: .....	10
3.2.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása .....	11
3.3.	Nem támogatható tevékenységek .....	11
3.4.	A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások .....	11
3.4.1.	Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások .....	11
3.4.1.1.	Műszaki és szakmai elvárások .....	11
3.4.1.2.	Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások .....	15
3.4.1.3.	Egyéb elvárások .....	16
3.4.2.	Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások .....	16
3.4.3.	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások ..	17
3.4.4.	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások .....	17
3.5.	A projektvégrehajtás időtartama .....	17
3.5.1.	A projekt megkezdése .....	17
3.5.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam .....	18
3.6.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások .....	18
3.6.1.	A projekt területi korlátozása .....	18
3.6.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek .....	18
3.7.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás .....	18
3.7.1.	Indikátorok .....	18
3.7.2.	Szakpolitikai mutatók .....	19
3.7.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén .....	19
3.8.	Fenntartási kötelezettség .....	20
3.9.	Biztosítékok köre .....	20
3.10.	Önerő .....	20

4.	A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei .....	21
4.1.	Támogatást igénylők köre .....	21
4.2.	Támogatásban nem részesíthetők köre .....	21
4.3.	A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja .....	21
4.4.	Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok .....	23
4.4.1.	Kiválasztási eljárásrend .....	23
4.4.2.	Kiválasztási kritériumok .....	23
5.	A finanszírozással kapcsolatos információk.....	30
5.1.	A támogatás formája.....	30
5.2.	A projekt maximális elszámolható összköltsége.....	30
5.3.	A támogatás mértéke, összege .....	30
5.4.	Előleg igénylése .....	31
5.5.	Az elszámolható költségek köre .....	31
5.6.	Az elszámolhatóság további feltételei.....	37
5.7.	Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások .....	43
5.8.	Nem elszámolható költségek köre .....	43
5.9.	Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések.....	43
5.9.1.	A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok.....	43
6.	csatolandó melléletek listája.....	44
6.1.	A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléletek listája .....	44
6.2.	A támogatási szerződéshez csatolandó melléletek listája .....	44
6.3.	Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléletek listája .....	45
7.	További információk .....	45
8.	A felhívás szakmai melléletei .....	46

**A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon.**

**A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.**

**Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.**

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az irányító hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon megjelenő közleményeket!

# 1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

## 1.1. A felhívás indokoltsága és célja

Az egyházak és az általuk fenntartott szervezetek a közösségi igények és a felmerülő összetett társadalmi problémák hatékony kezelésében kiemelkedő szerepet töltenek be. A társadalmi folyamatok hatására fokozódó szükség van a formálisabb, kisebb-nagyobb közösségeket létrehozó, erősítő, támogató tevékenységekre. A közfeladatot ellátó intézményi struktúra szolgáltatásai a társadalmi igények nem teljes körére tudnak választ adni, a szolgáltatáshiányos területeken, továbbá a szolgáltatások „réseiben” (határterületeken) a szükségletek ellátása fejlesztést igényel. Az egyházi és civil szereplők rendelkeznek megfelelő tapasztalatokkal a problémák kezelésében, a hátránykompenzációs tevékenységek, a fogyatékos személyek megszólítása, közösségbe vonása, a szemléletformálás és a hátrányos helyzetű személyek integrációja terén. Az egyházak szervezeti struktúrája egy-egy jó gyakorlat országos, hálózatszerű továbbadásának lehetőségét biztosítja. Jelen vannak a kórházakban a kórházlelkészség, a börtönökben a személyes segítségnyújtás által, és részt vesznek a szenvedélybetegség, a függőség megelőzésében, a fiatalok közösségbe vonásában, és az idősgondozás azon részében, amely még az intézményi kereteken kívül áll (önkéntes szolgálatok).

Az egyházak és egyházi szervezetek jelentős tevékenységet fejtenek ki a hátrányos helyzetű személyek befogadásában, a leszakadó rétegek támogatásában, életük megsegítésében, a mélyszegénységben és a többségi társadalomban élők közötti szociokulturális hátrányok csökkentésében. A hátrányok csökkentése mellett további cél a mélyszegénységben élők – köztük teljes családok és romák – felzárkóztatása, a gyermekek és fiatalok esélyeinek növelése, az egyedülálló idősök veszélyeztetettségének csökkentése, valamint a szegénység, a bűnelkövetés és a fizika-mentális leépülés esélyének a mérséklése. Romákkal való foglalkozások keretében képzések, programok során fejlesztik készségeiket, képességeiket, továbbá szemléletformálással segítik elő a társadalomba való sikeres beilleszkedésüket. Az egyházi szerepvállalás kiemelt jelentőségű a karitatív és önkéntes tevékenység, és a helyi közösségek megtartó erejének elősegítése terén.

Az egyházak egyre nagyobb szerepet vállalnak a szegénységben élők – köztük nagyszámú roma ember - foglalkoztatásának támogatásában. Cél, hogy minél több rászoruló és dolgozni akaró ember munkához és keresethez jusson.

### **Alapvető célok:**

A felhívás keretében támogatott fejlesztések fő célja az előítéletesség és a hátrányos megkülönböztetés elleni többszintű fellépés, ezzel párhuzamosan hátránykompenzáció megvalósítása, ezeken keresztül a társadalmi esélyteremtés biztosítása.

### **Részcélok:**

- Szemléletformálás, társadalmi érzékenyítés
- Társadalmi együttélés javítása
- Egyházak hátránykompenzációs tevékenységének fejlesztése
- Célcsoport önérdékvényesítő és önszerveződési képességének kialakítása, fejlesztése
- Prevenció (áldozattá, bűnelkövetővé válás megelőzése, szenvedélybetegség megelőzése)
- Szolgáltatások adekvát, komplex rendszerré szervezése
- Hatékony tevékenység-koordináció kialakítása

### **Stratégiai kapcsolódások:**

A Felhívás illeszkedik a Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégiában (NTFS), melyben - összhangban az EU 2020 és az NRP-ben rögzített célokkal – a társadalmi felzárkózással kapcsolatban megfogalmazott intézkedések alapeleme az együttműködés, a társadalmi kohézió, a közösségért, a személyes sorsért vállalt felelősség megerősítése.

Átfogó szempont az érintettek aktivitásának, személyes részvételének előmozdítása, az önmaguk és családjuk helyzetéért viselhető felelősség megerősítése. Az NTFS nyomán olyan programok megalkotására van szükség, amelyeknek közvetlen célja az érintettek önálló életvezetési képességeinek megerősítése, a munkaerőpiacra való belépést segítő munkakultúra kialakítása. Ezek nyomán szükséges a szegénység, a hátrányos helyzet átörökítését eredményező deprivációs ciklusok megtörése, a közösségi megoldások támogatása.

Az NTFS alapján megkülönböztetett figyelmet és lehetőséget kell biztosítani azon egyházi közösségeknek is, amelyek felzárkózást segítő aktivitása ezt indokoltá teszi. Meg kell teremteni a helyi és regionális szintű döntéshozók, továbbá a magánszféra érdekeltségét, ösztönözni kell részvételüket a felzárkózási programok, intézkedések végrehajtása, sikeressége érdekében.

A 2009-ben elfogadott Idősügyi Nemzeti Stratégia (INS) (81/2009. (X.6.) OGY határozat) az aktív idősödés elveivel összhangban készült el, az idős emberről a maga emberi teljességében gondolkodik, figyel az emberi élet kiteljesedésére, és nem szűkíti le a szociális és egészségügyi vonatkozásokra.

A Semmelweis Tervben és a Nemzeti Népegészségügyi Programban rögzítésre került a folyamatosan növekvő számú idős lakosság életminőségének javítása, amit az alábbi három célon keresztül érhető el:

- szemléletváltás az időskort illetően: az időskor értékes, aktív életszakasz,
- az egészségügyi ellátórendszer idősbaráttá tétele,
- az idősek bevonása a helyi közösségek életébe, az egészségfejlesztés különböző formáinak megteremtése (intézmények, programok, tanulási lehetőségek).

„A tevékeny időskor és a nemzedékek közötti szolidaritás” kezdeményezésben fontos szerepet kap az idősek bevonása a helyi közösségek életébe, az egészségfejlesztés különböző formáinak megteremtése. Mindezek a formák az aktív időskor és a nemzedékek közötti szolidaritás növelését is célozzák, erősítik a megtartó közösségi hálót.

A felhíváshoz szorosan kapcsolódik a Nemzeti Ifjúsági Stratégia. A NIS átfogó célja az ifjúságban rejlő erőforrások kibontásának és a korosztályok társadalmi integrációjának elősegítése.

**A Duna Régió Stratégia (DRS):** jelen felhívás keretében megvalósuló fejlesztések támogatják és szolgálják a DRS-ban a makro-régió egyes területei közötti nagyfokú regionális fejlettségbeli különbségek felszámolására, lényeges mérséklésére meghatározott célok megvalósulását.

A Duna Régió Stratégia 9. prioritásának (Az emberi erőforrásba és képességekbe való befektetés) beavatkozási területei kapcsán célul tűzi az elmaradott régiók, térségek versenyképes tudáshoz való hozzájárulásához. A felhívás ezen cél megvalósítását a hátránykompenzációs tevékenységeken és a társadalmi együttműködés erősítésén keresztül támogatja.

#### **Partnerségi Megállapodáshoz, OP-hoz való kapcsolódások:**

A konstrukció az EFOP Együttműködő társadalom 1. prioritási tengelyén belül, a 9. tematikus célkitűzés (A társadalmi együttműködés előmozdítása és a szegénység, valamint a hátrányos megkülönböztetés elleni küzdelem) elérését célozza.

A beruházási prioritáson belül az 1.3 „Társadalmi együttélés erősítése” intézkedéshez kapcsolódik a felhívás, mely intézkedés fő célja az előítéletesség és hátrányos megkülönböztetés elleni fellépés erősítése, a romák aktív társadalmi szerepvállalásának erősítése, fiatal felnőttek társadalmi

integrációjának elősegítése, valamint a társadalmi és közösségi szerepvállalás ösztönzése. További cél az idősek széleskörű társadalmi részvételének támogatása.

A felhívás erősíti a hátrányos helyzetű emberek, romák aktív társadalmi szerepvállalását, a nemzetiségi identitás megőrzését, a kultúrák közötti párbeszéd erősítése és az eltérő identitással rendelkező társadalmi csoportok együttműködése érdekében. A fentiekben túl a felhívás kiemelt figyelmet fordít az áldozattá és bűnelkövetővé válás megelőzésére, a kapcsolódó programok megvalósítására és szolgáltatások megerősítésére.

Az intézkedésben tartalmazza a megfogalmazott célok eléréséhez szükséges informatikai fejlesztéseket is elsődlegesen a kultúrák közvetítő tevékenységek, a kultúrák megismerése, a kulturális értékek hozzáférése és hosszú távú megőrzése terén.

A felhívás eredményeképpen erősödik továbbá a közösségi szerepvállalás, az egyházak közösségépítő tevékenységei hozzájárulnak a civil társadalom hosszú távú megerősödéséhez.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

### **Célcsoport:**

- romák
- fogyatékkal élő személyek
- szenvedélybetegek
- demens, idős vagy hajléktalan személyek
- bűnelkövetők, valamint a bűnelkövetés, áldozattá válás szempontjából kiemelten veszélyeztetett gyermekek és fiatalok
- javítóintézetből vagy büntetés-végrehajtási intézetből szabadultak<sup>3</sup> menekültek vagy hazájukból elűldözött személyek
- A 272/2014 (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 4.5.3 pontja szerint „hátrányos helyzetű személyek:
  - a foglalkoztatást megelőző 6 hónapban rendszeresen fizetett alkalmazásban nem álló személyek,
  - az alacsony iskolai végzettséggel rendelkezők, akik nem szereztek középfokú végzettséget vagy szakképesítést (ISCED 3),
  - az 50 éven felüli életkorú személyek,
  - a megváltozott munkaképességűek,
  - a gyermekgondozást segítő ellátásról, a gyermekgondozási díjról, a gyermeknevelési támogatásról, ápolási díjról visszatérők,
  - a pályakezdő, vagy 25 év alatti életkorú fiatalok,
  - az egy vagy több eltartottal egyedül élő felnőttek,
  - az olyan ágazatban vagy szakmában dolgozó személyek, amelyben 25%-kal nagyobb a nemi egyensúlyhiány, mint a valamennyi gazdasági ágazatra jellemző átlagos egyensúlyhiány, és ezen személyek az alulreprézantált nemi csoportba tartoznak, vagy
  - az etnikai kisebbséghez tartozó személyek, akiknek szakmai, nyelvi képzésük vagy szakmai tapasztalatuk megerősítésére van szükségük ahhoz, hogy javuljanak munkába állási esélyeik egy biztos munkahelyen.”

## **1.2. A rendelkezésre álló forrás**

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 8.000.000.000 Ft.

Jelen felhívás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

<sup>3</sup> a projekt megvalósítási ideje alatt szabadult személyek

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 160-320 db.

### 1.3. A támogatás háttere

Jelen Felhívást az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: EFOP) keretében az Emberi Erőforrások Minisztériuma, EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság (a továbbiakban: Támogató) hirdeti meg a 1037/2016 (II. 9.) számú Korm. határozatban szereplő éves fejlesztési keret alapján.

## 2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000**-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16 óráig, pénteken 8:30-14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

## 3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

### 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

#### 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

##### III. Projekt szakmai megvalósítása

**Kötelező a félkövérrel szedettek, és az alábbiakban felsoroltak.**

*A megvalósítani kívánt projektek keretében a III. 1-es tevékenységi körből a 2-es főtevékenység teljes körű (minden tevékenységre kiterjedő) megvalósítása, és a III.1 tevékenységi körből további legalább 2 tevékenység, a III. 2-es tevékenységi körből legalább 1 főtevékenység teljeskörű (minden tevékenységre kiterjedő) megvalósítása kötelező! A fentiekben túl további tevékenységek vállalása az értékelésnél előnyt jelentő szempont.*

III.1 tevékenységi kör: Célcsoporttal kapcsolatos szakmai tevékenységek

**A 2. számú, félkövérrel szedett főtevékenység és a hozzá tartozó összes tevékenység megvalósítása kötelező.**

**Ezen kívül az 1, 3, 4 főtevékenységeknél felsorolt tevékenységek közül összesen 2 db kiválasztása és megvalósítása kötelező.**

1. főtevékenység: Szemléletformálás, társadalmi érzékenyítés

Tevékenységek:

- Információs napok, rendezvények, képzések szervezése lebonyolítása
- Érzékenyítő csoportos foglalkozások



- Kommunikációs, konfliktuskezelési, probléma megoldási készségek fejlesztése
- Menekültmisszió vagy otthonukból elüldözött menekültek integrációja, érzékenyítés, mediáció

**2. főtevékenység: Társadalmi együttélés javítása (Kötelező a teljes főtevékenység itt felsorolt összes tevékenysége)**

**Tevékenységek:**

- **Közösségfejlesztés –közösségi (re)integráció, közösségbe vonás, közösségben tartás, különös tekintettel a kisebbséghez tartozó és a fogyatékkal élő személyekre**
  - o meglévő közösség fejlesztése vagy új közösség létrehozása (mindkettő megvalósítása is lehetséges, de az egyik mindenképpen kötelező)
  - o mediáció
- **Közösségi tér kialakítása, működtetése**
- **Közösségi rendezvények szervezése, lebonyolítása**
- **Közösségek formális szervezeti létrehozásának, illetve fejlesztésének elősegítése, koordinálása**
- **Hátránykompenzációs tevékenységek**

**További szakmai elvárások a tevékenységekkel kapcsolatban a 3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások pontban a Célcsoporttal kapcsolatos szakmai tevékenységekkel szembeni elvárások pontban találhatóak.**

**3. főtevékenység: Célcsoport ön-érdekérvényesítő és önszerveződési képességének kialakítása, fejlesztése**

**Tevékenységek:**

- Tanácsadás
- Mediáció
- Tréning
- Esetmegbeszélés
- Engedélyezett képzés

**4. főtevékenység: Prevenció (áldozattá, bűnelkövetővé válás megelőzése, mentálhigiénés szolgáltatások, szenvedélybetegség megelőzése)**

**Tevékenységek:**

- **Prevenációs tevékenységre való felkészítés (képzés, tréning)**
- **Egyéni, csoportos ismeretterjesztő alkalmak, foglalkozások szervezése, lebonyolítása**
- **Szabadidő hasznos eltöltésének lehetőségeinek bemutatása, elsajátításuk segítése**
- **Kallódó fiatalok támogatása, segítése**
- **Büntetés-végrehajtási intézményből szabadult, és/vagy menekült személyekkel kapcsolatos hátránykompenzációs tevékenység (EFOP-1.3.3-16/1 projektben is célcsoporttagok bevonása ebbe a tevékenységbe nem lehetséges)**
- **Kórházi lelki ápolás – kórházlelkészi – szolgálat fejlesztése úgy, hogy a projekt tevékenység által több kórházba, több érintetthez, nagyobb rendszerességgel jusson el a szolgáltatás, több kórházi lelkész bevonásával, koordináltan új vagy meglévő szolgáltatás nyújtásával javuljon a testi-lelki egészség megőrzése, helyreállítása, a betegápolás színvonala és hatékonysága.**

III.2 tevékenységi kör: Szervezetfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek

**Egy főtevékenység megvalósítása az összes, hozzátartozóan felsorolt minden tevékenységgel együtt kötelező.**

**Egy főtevékenység megvalósítása esetén a szervezetfejlesztéshez kapcsolódó költségek nem haladhatják meg a támogatási összeg 10 %-át. Amennyiben a kötelezőn felül több tevékenység megvalósítását is vállalják, akkor a költségek nem haladhatják meg a támogatási összeg 20 %-át**

**1. főtevékenység: Egyházak közösségi tevékenységének fejlesztése**

Tevékenységek:

- Jelenlegi módszertanok összegyűjtése
- Jó gyakorlatok terjesztése
- Beépíthető, átültethető elemekkel módszertanfejlesztés
- Disszemináció

2. főtevékenység: Szolgáltatásfejlesztés (Szolgáltatások adekvát, komplex rendszerré szervezése)

Tevékenységek:

- Igényfelmérés, szükséglet feltárás
- Szolgáltatások felülvizsgálata
- Szolgáltatások kidolgozása/átdolgozása
- Szolgáltatási rendszer kialakítása, működtetése
- Szolgáltatások és a szolgáltatási rendszer monitorozása (esetleg korrekció)

3. főtevékenység: Vezetésfejlesztés (Hatékony tevékenység-koordináció kialakítása)

Tevékenységek:

- Tevékenységi folyamatok feltérképezése, leírása
- Irányítási, koordinációs szabályok kialakítása/fejlesztése
- Irányítási, koordinációs szabályok alkalmazása, monitorozása (szükség esetén korrekció)
- Esetmegbeszélés, szupervízió, képzés

**További szakmai elvárások a tevékenységi körrel kapcsolatban a 3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások pontban a Szervezetfejlesztéssel kapcsolatos elvárások pontban találhatóak.**

### 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

#### 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

##### I. Projekt előkészítés

- szakmai terv elkészítése

##### II. Projekt menedzsment és adminisztrációs tevékenységek

Részletes előírásokat a projektmenedzsmenttel kapcsolatban lásd a 3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások című részben.

##### IV. Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság

A kötelező tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó elvárásokat az ÁÚF c. dokumentum tartalmazza. Tájékoztatással és a kötelező nyilvánossággal kapcsolatos tevékenységek.

##### V. Horizontális szempontok

Részletesen lásd a 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások című részben.

#### 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Infrastruktúrafejlesztés

- épület felújítás, átalakítás

- eszközbeszerzés

Ez a tevékenység csak abban az esetben támogatható a támogatási összeg 10 %-áig, amennyiben az infrastruktúrafejlesztés, beruházás, beszerzés nélkülözhetetlen a szakmai tevékenység megvalósításához.

### 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

### 3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

### 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

#### 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

##### 3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

###### Számszerűsített szakmai elvárások

A projekt fizikai zárásának időpontjára az alábbi, számszerűsített szakmai célokat szükséges elérni:

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	A projektbe bevont célcsoport tagok
Az eredmény leírása	A projektben akítvan résztvevő, tanácsadást igénybevevő, tréningen, rendezvényen, programokon legalább három alkalommal megjelenő, a megjelölt célcsoportok valamelyikéhez tartozó személyek száma. Egyazon személy csak egyszer számítható a mutató értékébe.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	50
Mértékegység	fő
Igazolás módja	Tanácsadás esetében: tanácsadási dokumentum, jelenléti ív, emlékeztető  Tréning esetében: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Résztvételt igazoló dokumentum (különösen látogatási igazolás) vagy jelenléti ívek</li> <li>- A képző intézmény által kiállított, illetve a képzés sikeres elvégzését igazoló dokumentumok (különösen vizsgadokumen-</li> </ul>

	<p>táció, oklevél, bizonyítvány)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Részvétel igazolása elektronikus adathordozón dokumentáltan (különösen fénykép, hangfelvétel, videó)</li> <li>- Távoktatás, online képzés esetén a képzés elvégzéséről a képző intézmény által elektronikusan kiállított, aláírt tanúsítvány, ennek hiányában a képzésre történt regisztrációkról egy nyomtatott, aláírással hitelesített dokumentum</li> </ul> <p>Rendezvény, program esetében: jelenléti ív, részvétel igazolása elektronikus adathordozón dokumentáltan (pl. fénykép, hangfelvétel, videó), emlékeztető</p>
--	--

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	<b>A projektben megvalósult csoportos programok</b>
Az eredmény leírása	A projekt keretében megvalósult, legalább 10 fő részvételével lezajlott összeövetel mely a projekt témájához, tartalmához szorosan kapcsolódik
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	10
Mértékegység	db
Igazolás módja	Meghívó, jelenléti ív, emlékeztető, fotódokumentáció

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	<b>A projektben megvalósult szervezetfejlesztési tevékenység</b>
Az eredmény leírása	A projekt keretében megvalósult, a felhívás 3.1.1-es pontjában a III. 2-es tevékenységi körön belül felsorolt tevékenységek közül megvalósított szervezetfejlesztési tevékenységek száma
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	1
Mértékegység	db
Igazolás módja	<p>III.2/1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- részvétel igazolása: jelenléti ív, fotódokumentáció</li> <li>- közösség fejlesztési terv</li> <li>- módszertani leírás</li> <li>- jó gyakorlatok gyűjteménye</li> <li>- módszertan fejlesztési dokumentáció</li> </ul> <p>III.2/2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- részvétel igazolása: jelenléti ív, fotódokumentáció</li> <li>- szolgáltatás fejlesztési terv</li> <li>- igény-és szükséglet felmérési összefoglaló</li> <li>- szolgáltatási rendszer leírás</li> <li>- monitoring jelentés</li> </ul>

	<p>III.2/3:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- részvétel igazolása: jelenléti ív, fotódokumentáció</li> <li>- vezetés fejlesztési terv, amely tartalmazza az irányítási és koordinációs szabályokat is</li> <li>- folyamatleírás</li> <li>- folyamat térkép</li> <li>- folyamatfejlesztési dokumentum</li> <li>- monitoring jelentés</li> <li>- képzés: részvétel igazolása, a képzés sikeres elvégzését igazoló dokumentum</li> </ul>
--	--

**Rendezvényvel szembeni elvárások:** a támogatást igénylő által szervezett, önálló, a közösség tagjainak bevonásával, meghatározott alkalomból vagy célból (társadalmi, közösségfejlesztő, stb.), meghatározott helyen, rendszeresen vagy meghatározott időpontban (negyedévente, félévente, stb.), elsősorban nyilvános, összejevetel. Minimum 50 fő létszámmal.

**Programmal szembeni elvárások:** a támogatást igénylő által szervezett, önálló, a célcsoport részvételével, meghatározott alkalomból vagy célból (társadalmi, közösségfejlesztő, stb.), meghatározott helyen, meghatározott időpontban (hetente vagy havonta), esetlegesen egymásra épülő, több alkalomból álló eseménysorozat. Minimum 10 fő/alkalom létszámmal.

**Eseménnyel szembeni elvárások:** a támogatást igénylő által szervezett, önálló, a közösség tagjainak bevonásával, meghatározott alkalomból vagy célból (társadalmi, közösségfejlesztő, stb.), meghatározott helyen, meghatározott időpontban, alkalmi összejevetel. Minimum 30 fő létszámmal.

**A projektmenedzsmenttel szembeni elvárások:**

A támogatást igénylő vállalja, hogy a projekt teljes időtartama alatt projektmenedzsert, és pénzügyi vezetőt biztosít.

**Szakmai vezetéssel kapcsolatos elvárások:**

A támogatást igénylő vállalja, hogy a projekt megvalósításának érdekében szakmai vezetőt alkalmaz.

A projektgazdának vállalnia kell, hogy a menedzsment és a szakmai megvalósítói kör mind létszám, mind szakmai képzettség és szakmai tapasztalatok alapján biztosítani tudja a projekt szakmai működtetésének biztosítását és a célcsoporttal való kapcsolattartást és a pénzügyi elszámolások elvégzését.

**A szakmai tervvel kapcsolatos elvárások:**

- Kérjük annak alátámasztását, hogy a támogatást igénylő alkalmas és felhatalmazott a projekt céljait szolgáló tevékenységek megvalósítására (Szakmai terv, 1.1 pont)
- A támogatást igénylőnek és a konzorciumi tag(ok)nak a projekt célok eléréséhez kapcsolódó szakmai tapasztalatát (kiemelten a vállalt tevékenységek vonatkozásában szükséges bemutatni a támogatást igénylő és konzorciumi partner közösségfejlesztési / ifjúságügyi / időügyi / hátránykompenzációs területen szerzett gyakorlatát - valamennyit, beleértve annak kifejtését, hogy hány éves tapasztalattal rendelkezik az egyes területeken) (Szakmai terv, 3.2 pontja)
- A támogatást igénylőnek és a konzorciumi partnernek a fejlesztési célok elérését biztosító humán erőforrását, infrastrukturális feltételeit és az ezek biztosításához szükséges cselekvési tervet, továbbá a szervezeti stabilitást biztosító feltételeket: mindezek rendelkezésre állnak és azok részletes bemutatása megtörténik (Szakmai terv, 3.2 pont)
- Kérjük, annak leírását, hogy a projektmenedzser és a szakmai vezető megfelelő tapasztalattal rendelkezik, a projekt megvalósítására alkalmas (Szakmai terv, 3.2 pont)
- A projekt keretében elrendő célokat és azok illeszkedését a szakmapolitikai környezethez, a Felhívásban meghatározott konkrét célokhoz, a helyi igényekhez és a célcsoport igényeihez és annak alátámasztását, hogy a tervezett tevékenységek a projekt célját szolgálják (Szakmai terv, 2.2 pont)

- A célcsoport kiválasztásának, elérésének, bevonásának részletes módszertanát (Szakmai terv, 2.1 pont)
- Annak indoklását, hogy a projektben megvalósított tevékenységek hozzájárulhatnak a projekt hosszú távú hasznosulásához (Szakmai terv, 2.3 pont)
- A fejlesztések közötti (a projektcélok megvalósítását szolgáló tevékenységek közötti) szinergikus kapcsolódásokat és lehatárolásokat (Szakmai terv, 2. pont)
- A tervezett tevékenységeket, minden kötelezően megvalósítandó és támogatható tevékenységet, azok célokhoz kötöttségét és a számszerűsíthető eredmények eléréséhez kapcsolódását (Szakmai terv, 3.1. pont)
- A vállalt indikátorok célértékeinek elérhetőségét biztosító szempontokat, azok alátámasztottságát (Szakmai terv 3.4 pont)
- A megalapozott cselekvési ütemtervet, melyben ismerteti a tervezett tevékenységek ütemezését, egymásra épülését (Szakmai terv 3.6 pont)
- A célok – az azokat szolgáló tevékenységek – és a tevékenységekhez kapcsolódó mutatók koherenciáját és kidolgozottságát (Szakmai terv, 2.1 pont)
- Teljes körű és releváns kockázatelemzést (Szakmai terv 6. pont)
- Költségvetési tervet, melyben a támogatást igénylő a költségeket részletesen bemutatja, szakmailag alátámasztja, célokhoz való szükségszerűségüket és pénzügyi megalapozottságukat (ár-érték arány, piaci árak való megfelelés) teljes körűen ismerteti (Szakmai terv, 3.5 pont)
- A szakmai tevékenységek és beszerzések ütemezésének koherenciáját; (Szakmai terv, 3.6 pont)
- A kiszervezés alátámasztottságát minden tevékenység esetén (Szakmai terv, 3.5 pont)
- Az esélyegyenlőségi és környezeti fenntarthatósági szempontok érvényesülését (Szakmai terv, 5. pont)
- A kötelező feladatokon felül vállalt tevékenységeket (amennyiben ilyen vállalat történt) (Szakmai terv, 3.1 pont)
- A megvalósítás helyszínét/helyszíneit (a 290/2014. (XI.26) és a 105/2015 (IV. 23.) kormányrendelet szerint milyen járásnak/településnek minősül); (Szakmai terv, 2. pont)
- Amennyiben a beavatkozások az alábbiak közül valamelyikhez hozzájárulnak, annak bemutatása szükséges: az előítéletesség és/vagy a hátrányos megkülönböztetés mérséklése, az identitás megőrzése, a társadalmi és közösségi szerepvállalás (önkéntesség, karitatív munka) ösztönzése, a társadalmi részvétel előmozdítása, az áldozattá/bűnelkövetővé válás megelőzése; (Szakmai terv, 3.1 pont)
- A projektbe bevont célcsoporttagok számát (Szakmai terv, 2.1 pont)
- A tervezett mérföldköveket (Szakmai terv: 3.6. pont)
- A projekt keretében megvalósuló kommunikációs tevékenységeket, a nyilvánosság biztosításának mikéntjét (Szakmai terv, 5. pont)
- A konzorciumba bevont partner(ek) szerepét, feladatait (Szakmai terv, 1.1 pont)
- A 2014-2020-as időszakban megvalósuló szinergikus projekteket, az azoktól való lehatárolást és a kettős finanszírozás elkerülését biztosító intézkedéseket (amennyiben nem releváns, azt szükséges leírni) (Szakmai terv, 2. pont)
- Az EFOP-1.3.5-16 „A társadalmi szerepvállalás erősítése a közösségek fejlesztésével” című felhívás és az EFOP-1.3.6 „Ifjúsági kisközösségi együttműködések támogatása” című felhívás keretében támogatásban részesülő/támogatást igénylő szervezeteknek, a szakmai tervben részletesen be kell mutatnia a felhívásokban végzett szakmai tevékenységek lehatárolását (amennyiben nem releváns, azt szükséges leírni). (Szakmai terv, 2. pont) **Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a tevékenységek nem kerülnek a megvalósítás során ténylegesen lehatárolásra, a kettős finanszírozás szabálytalansági eljárást és pénzügyi korrekciót is eredményezhet.**

#### **A webes regisztrációval szembeni elvárások:**

A projekt megvalósítása során a kedvezményezettek az EFOP-1.2.3 „Komplex ifjúsági fejlesztések – új nemzedék újratöltve” kiemelt projekt keretében kialakított webes felületen regisztrálnak jelölve, hogy az EFOP 1.3.7-16 „A társadalmi kohézió erősítése az egyházak közösségfejlesztő tevékenységének bővítésével” című támogatási programhoz kapcsolódnak majd a felületet rendszeresen használják is.

### **Célcsoporttal kapcsolatos szakmai tevékenységekkel szembeni elvárások:**

Az egyházi szervezetek olyan összetett társadalmi folyamatok kezelésében vesznek részt speciális szakmai tevékenységgel, amelyeket az állami szervezetrendszer – adott esetben a kapacitásainak korlátai miatt - már nem tud kellő hatékonysággal biztosítani. Az egyházak a célcsoportok elérésével és preventív- vagy támogató tevékenységével **növelni tudják az egyéni-, közösségi-, társadalmi problémák kezelésének hatékonyságát**. A nehéz helyzetben élő társadalmi csoportok, családok, egyének **minél szélesebb körű megszólítása, komplex kezelése** a cél, ezzel elősegítve a hátránykompenzációt, az egyéni életutak sikeresebbé, boldogabbá tételét, a közösségi szerep-és felelősségvállalás erősítését, a társadalmi hasznosság érzésének tudatosítását, a hosszú távra is előrettekintő szemléletformálást. Az ehhez szükséges lelki-, szakmai-, ismeretbővítési-, infrastrukturális segítség megfelelő módon **támogatja az értékközvetítő, gazdasági aktivitást növelő, felzárkózást segítő eredményekhez való hozzájárulást**. Az egyházi szervezetek a kulturális értékek közvetítésével, közösségi programok szervezésével, az ismeret-és tudás bővítését szolgáló felkészítésekkel, a munkaerőpiacra való belépést elősegítő (munka)kultúra megismertetésével, az érintettek aktivitásának növelését-, önálló életvezetési képességeinek megerősítését-, az önmaguk és családjuk helyzetéért viselhető felelősség megerősítését segítő szolgáltatásokkal **segítsék elő a szegénység, a hátrányos helyzet átörökítését eredményező deprivációs ciklusok megtörését, a közösségi megoldások támogatását, az egészséges élethez való hozzájárulást, az aktív idősor és a nemzedékek közötti szolidaritás növelését, aktív közösségek kialakítását, meglévők működtetését**. Az egyházi szerepvállalás kiemelt jelentőségű a karitatív és önkéntes tevékenység terén, amellyel a helyi közösségek megtartó erejét is képesek elősegíteni.

### **Szervezetfejlesztéssel kapcsolatos elvárások:**

Az egyházak közösségi tevékenységének fejlesztése számos jó gyakorlattal bír, ezek megismerése új lehetőséget jelenthet a társadalmi problémák hatékonyabb kezelésében. A hatékonyság növelése érdekében indokolt áttekinteni és fejleszteni a szervezeti működést, a személyes kompetenciákat, a tárgyi-és technikai feltételeket, amelyek az egyházi szervezet számos tagját, munkatársát, önkéntesét érintik. A nyújtott szolgáltatások színvonalának javítása, bővítése, a szolgáltatások adekvát, komplex rendszerré szervezése és az új ismeretek bővítése – így akár a pályázatírási-és menedzsment ismeretek, gazdasági ismeretek megszerzése – jelentősen javítja a társadalmi szerepvállalás lehetőségét, jelentőségét. Az egyházak szervezeti struktúrája országos jelenlétnek ad teret, ill. egy-egy jó gyakorlat hálózatszerű továbbadásának lehetőségét biztosítja mind a célcsoporttal kapcsolatos szakmai tevékenységekre, mind a szervezetfejlesztéshez kapcsolódó tevékenységekre vonatkozóan.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

### **3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások**

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- a. Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektekre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a

beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.

- b. A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudoatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- c. A szervezet döntéshozói, munkavállalói vagy közönsége számára esélyegyenlőségi képzést tart.

### 3.4.1.3. Egyéb elvárások

Jelen felhívás esetén nem releváns.

### 3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során legalább 3, de legfeljebb 4 mérföldkövet szükséges tervezni. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

*A projekt megvalósítása során legfeljebb 36 hónapos projektidőszak esetén legalább 3, ezt meghaladó, azaz 36 hónapnál hosszabb projektidőszak esetén 4 mérföldkövet szükséges tervezni.*

24-36 hónapos projekt esetén:

1. mérföldkö: A projekt keretében megvalósul a vállalt egy szervezet fejlesztése, legalább 20 személy bevonásra kerül, az összes elszámolható költség legalább 30%-áról kifizetési igénylést nyújt be legkésőbb a projekt megkezdésétől számított 12 hónapon belül, de legkésőbb 2018. október 31-ig..
2. mérföldkö: A projekt keretében a megvalósítás érdekében regisztráltan létrejön egy új közösség, legalább 40 személy bevonásra kerül, az összes elszámolható költség legalább 60%-áról kifizetési igénylést nyújt be legkésőbb a projekt megkezdésétől számított 18 hónapon belül.
3. mérföldkö: A projekt keretében a megvalósítás érdekében legalább 50 személy bevonásra kerül, a projektben vállalt összes tevékenység és az összes elszámolható költség legalább 95 %-áról kifizetési igénylést nyújt be legkésőbb a projekt fizikai befejezésének napjáig.

36-48 hónapos projekt esetén:

1. mérföldkö: A projekt keretében megvalósul a vállalt egy szervezet fejlesztése, legalább 10 személy bevonásra kerül, az összes elszámolható költség legalább 20%-áról kifizetési igénylést nyújt be legkésőbb a projekt megkezdésétől számított 12 hónapon belül, de legkésőbb 2018. október 31-ig.
2. mérföldkö: A projekt keretében a megvalósítás érdekében regisztráltan létrejön egy új közösség, legalább 20 személy bevonásra kerül, az összes elszámolható költség legalább 50%-áról kifizetési igénylést nyújt be legkésőbb a projekt megkezdésétől számított 24 hónapon belül.
3. mérföldkö: A projekt keretében a megvalósítás érdekében legalább 40 személy bevonásra kerül, az összes elszámolható költség legalább 75%-áról kifizetési igénylést nyújt be legkésőbb a projekt megkezdésétől számított 36 hónapon belül.



4. mérföldkő: A projekt keretében a megvalósítás érdekében legalább 50 személy bevonásra kerül, a projektben vállalt összes tevékenység és az összes elszámolható költség legalább 95 %-áról kifizetési igénylést nyújt be legkésőbb a projekt fizikai befejezésének napjáig.

Felhívjuk a figyelmet, hogy

- a kedvezményezett a támogatási szerződésben foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követően köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi és műszaki, szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.
- időközi kifizetési igénylést mérföldkő elérését megelőzően is be lehet nyújtani.
- Mérföldkő elérését megelőzően utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés esetén kifizetési igénylés csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja a Támogatási Szerződésben meghatározott minimális kifizetési igénylési összeget.

### 3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Jelen felhívás esetén nem releváns.

### 3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

#### **Elkülönített pénzforgalmi számla**

A projektre elkülönített pénzforgalmi számlát szükséges nyitni (már meglévő bankszámlához alszámla nyitása is elegendő), kivéve azokat a szervezeteket, akiknek a Magyar Államkincstár vezeti a számláját, és az EU-s programok fogadására már nyitottak elkülönített célelszámolási számlát.

## 3.5. A projektvégrehajtás időtartama

### 3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a felhívás megjelenését megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a felhívás megjelenésének napjától a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

### 3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatási szerződés hatályba lépését követően legalább 24 hónap, legfeljebb 48 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határidejét a Támogatási szerződés rögzíti.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérforduló elérését követően: 90 nap.

### 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

#### 3.6.1. A projekt területi korlátozása

A fejlesztés megvalósulásának helyszíne Magyarország kevésbé fejlett régiói.

#### 3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

#### 3.7.1. Indikátorok

A projekt fizikai befejezésének időpontjára az alábbi indikátort szükséges elérni:

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa <sup>1</sup>	Célérték	Azonosító
<b>Aktív regisztrációval rendelkező helyi közösségek száma</b>	ESZA	db	OP-eredmény	1	1.2

1) Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

#### **Aktív regisztrációval rendelkező helyi közösségek száma**

##### Indikátor definíciója:

Az ESZA rendelet 3. cikk (1) b) i.) alpontjában meghatározott beruházási prioritáshoz kapcsolódó intézkedések keretében megvalósuló programok eredményeként külön ezen célra létrehozott webes felületen aktív regisztrációval (évente legalább két alkalommal a honlapra belépő) rendelkező családi, civil, karitatív és egyéb közösségek száma.

Igazolás módja: regisztrációt és aktivitást igazoló dokumentum (kinyomtatott visszaigazoló e-mail vagy egyéb dokumentum)

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a támogatási szerződésben szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

### 3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

A projekt keretében a projektgazdának az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók esetében a rendeletben meghatározott feltételek alapján kötelező nyilvántartást vezetnie és adatot szolgáltatnia a bevont célcsoportról.

A jelen felhívás esetében elvárás, hogy a projektgazda a projektben résztvevő személyekre vonatkozóan biztosítsa a szükséges egyéni adatok összegyűjtését, és megfelelő formában az adatokat a támogató rendelkezésére bocsássa.

Az adatgyűjtést a jelen felhívás szakmai mellékletét képező Adatfeldolgozási megbízási szerződés alapján, az ESZA Kérdőív használatával szükséges elvégeznie a projektgazdának.

**Jelen Felhívás keretében támogatott projektek esetében a résztvevőkről a Felhívás szakmai mellékletei között szereplő *A résztvevőkre vonatkozó közös kimeneti és eredmény mutatók* megnevezésű mellékletében felsorolt szempontok szerint szükséges adatot gyűjteni. A Felhívás keretében megvalósuló projektek esetében az alábbi tevékenységbe bevont személyek minősülnek Résztvevőknek**

#### III.1 tevékenységi kör: Célcsoporttal kapcsolatos szakmai tevékenységek

##### 1. főtevékenység: Szemléletformálás, társadalmi érzékenyítés

- képzések szervezése lebonyolítása
- Érzékenyítő csoportos foglalkozások
- Kommunikációs, konfliktuskezelési, probléma megoldási készségek fejlesztése
- mediáció

2. főtevékenység: Célcsoport ön-érdekérvényesítő és önszerveződési képességének kialakítása, fejlesztése
  - Tanácsadás
  - Mediáció
  - Tréning
  - Esetmegbeszélés
  - Engedélyezett képzés
3. főtevékenység: Prevenció (áldozattá, bűnelkövetővé válás megelőzése, mentálhigiénés szolgáltatások, szenvedélybetegség megelőzése)
  - Prevenációs tevékenységre való felkészítés (képzés, tréning)
  - Egyéni, csoportos ismeretterjesztő alkalmak, foglalkozások szervezése, lebonyolítása

### III.2 tevékenységi kör: Szervezetfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek

3. főtevékenység: Vezetésfejlesztés (Hatékony tevékenység-koordináció kialakítása)
  - Esetmegbeszélés, szupervízió, képzés

### **Az adatgyűjtéshez további segítséget nyújt az ESZA Kérdőív kitöltési útmutatója, mely a felhívás szakmai melléklete.**

A résztvevőkre vonatkozó adatgyűjtés személyes és különleges adatok kezelését jelenti, melynek során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései irányadóak. A személyes és különleges adatokkal összefüggő feladatok végzése által a Projektgazda adatfeldolgozóvá válik, és az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni. Ezen adatfeldolgozási szerződés a Támogatási Szerződés mellékletét képezi.

A személyes és különleges adatokat – a célcsoport tagok hozzájárulásával - a Projektgazda bizalmasan, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek megfelelően kezeli, és monitoring célú adatszolgáltatáson kívül más célra nem használja fel.

## 3.8. Fenntartási kötelezettség

Jelen felhívás esetében nem releváns.

## 3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

## 3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

## 4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

### 4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

1. csoport	2. csoport
<p><b>2011. évi CCVI. törvény besorolása alapján:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Bevett egyház (GFO kód: 551)</li><li>▪ Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy (GFO kód: 552)</li><li>▪ Elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személy (GFO kód: 555)</li><li>▪ Egyházi szervezet (GFO kód: 559)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Egyéb szövetség (GFO kód: 517)</li><li>▪ Vallási tevékenységet végző szervezet (GFO kód: 525)</li><li>▪ Nemzetiségi egyesület (GFO kód: 528)</li><li>▪ Egyéb egyesület (GFO kód: 529)</li><li>▪ Közalapítvány (GFO: 561)</li><li>▪ Közalapítvány Önálló intézménye (GFO: 562)</li><li>▪ Egyéb alapítvány önálló intézménye (GFO: 563)</li><li>▪ Egyéb alapítvány (GFO kód: 569)</li><li>▪ Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet (GFO: 599)</li></ul>

Jelen Felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására kizárólag konzorciumi formában van lehetőség. A konzorciumban kötelező legalább egy-egy szervezetnek az 1. és a 2. csoportból is részt vennie.

További feltételek a támogatást igénylőkkel kapcsolatban:

- Az 1. csoportba tartozó szervezetek csak akkor nyújthatnak be támogatási kérelmet, amennyiben rendelkeznek egyházfőhatósági igazolással vagy nyilvántartásba vételről szóló igazolással (GFO 551, 552, 555, illetve 559 gazdálkodási formakódú szervezetek).
- A konzorciumi tagok száma nem haladhatja meg a 3-at.
- Egy szervezet egy támogatási kérelem benyújtására jogosult konzorciumvezetőként.
- konzorcium vezetője bármelyik csoportba tartozó szervezet lehet.

### 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Lásd az ÁÚF „Kizáró okok listája” c. részben.

### 4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen Felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására 2017. március 30-tól 2018. január 2-ig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési szakaszokban benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

2017. március 30 – 2017. április 18.

2017. április 24 – 2017. május 11.

2017. május 17 – 2017. június 15.

2017. június 20 – 2017. július 20.

2017. július 26 – 2017. augusztus 28.

2017. szeptember 1 – 2017. október 1.

2017. október 6 – 2017. november 16.

2017. november 20 – 2018. január 2.

A támogatási kérelem benyújtásának módja online benyújtás, elektronikus kitöltő programon keresztül. Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is! A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással<sup>4</sup> látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás<sup>5</sup>/futárposta-szolgáltatás<sup>6</sup> (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevétele a következő címre:

**Emberi Erőforrások Minisztériuma**

**EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság**

**1397 Budapest, Pf. 504.**

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

---

<sup>4</sup> Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

<sup>5</sup> A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többlétszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknyilvántartás.
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

<sup>6</sup> A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezessen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

## 4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

### 4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van lehetőség hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot nem hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (*A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja*) találhatóak.

### 4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

#### 1. Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok

- a) a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került,
- b) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,
- c) A támogatási kérelem a Felhívásban meghatározott formában és kért adattartalommal került benyújtásra,
- d) A támogatást igénylő a Felhívásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik,
- e) Az igényelt támogatás összege nem haladhatja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a Felhívásban megjelölt maximális támogatási intenzitást

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

## 2. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok

- a) A kötelező mérföldkövek a felhívásban meghatározottak szerint betervezésre kerültek a támogatási kérelemben
- b) Az indikátorok esetében legalább a minimálisan elvárt célérték vállalásra került a támogatási kérelemben
- c) A kötelezően megvalósítandó műszaki-szakmai eredmények a felhívásban meghatározottak szerint betervezésre kerültek a támogatási kérelemben
- d) A költségvetés a részletes szöveges indoklással együtt került betervezésre a támogatási kérelemben
- e) A felhívás szerinti kötelezően csatolandó dokumentumok elektronikus formában benyújtásra kerültek
- f) A projekt megvalósításának időtartama a felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van
- g) Az igényelhető előleg maximális összegének azonnal előleg címén igényelt mértéke nem haladja meg a 272/2014. (XI.25.) Korm.rendelet 116. § (2) bekezdésében előírt mértéket
- h) A felhívásban rögzített kiszervezésre meghatározott százalékos korlátnak megfelelően került a költségvetés megtervezésre, vagy pozitív irányú eltérés esetén az erre irányuló kérelem benyújtásra került.

Amennyiben a fenti hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

## 3. Tartalmi értékelési szempontok

	<b>Értékelési szempont</b>	<b>Adható maximális pontszám</b>	<b>Minimális elvárás</b>
<b>1.</b>	<b>A támogatást igénylő szervezetre vonatkozó kiválasztási szempontok</b>	<b>16</b>	<b>10</b>
1.1	A támogatást igénylő szervezet létesítő okirata, vagy szervezeti és működési szabályzata alapján a projekt céljait szolgáló tevékenységek ellátására alkalmas és felhatalmazott. <sup>7</sup>	2	2

<sup>7</sup> Egyházak esetén: Az egyházi nyilvántartásban (<http://egyhazi.emmi.gov.hu/>) szereplő szervezet esetén a nyilvántartásba vételről szóló igazolás – kivonat - csatolandó. Abban az esetben, ha a nyilvántartásban nem szerepel, a közvetlen felettes egyházi szerv, vagy a bevett egyház által kiadott egyházfőhatósági igazolást kell a kérelem mellékleteként benyújtani. Az előbbieket egyike, mint egyházi személyiségről szóló igazolás, valamint az egyházakról szóló 2011. évi CCVI. törvény együttesen alátámasztják egyházi személyek esetén a felhívásban foglalt tevékenységek ellátására való alkalmasságot.

„A Magyarországon működő vallási közösségek a társadalom kiemelkedő fontosságú értékhordozó és közösségteremtő tényezői, amelyek hitéleti tevékenységük mellett, **nevelési, oktatási, felsőoktatási,**



	<b>Értékelési szempont</b>	<b>Adható maximális pontszám</b>	<b>Minimális elvárás</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• alkalmas és felhatalmazott: 2 pont</li> <li>• nem alkalmas vagy nem felhatalmazott: 0 pont (0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül)</li> </ul>		
1.2	<p>A támogatást igénylő szervezet <sup>8</sup>rendelkezik a felhívás céljainak eléréséhez szükséges szakmai tapasztalatokkal.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rendelkezik a szükséges szakmai tapasztalatokkal és az részletesen és megalapozottan bemutatásra került: 5 pont</li> <li>• részben rendelkezik a szükséges szakmai tapasztalatokkal vagy csak részben került bemutatásra: 3 pont</li> <li>• nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont</li> </ul>	5	
1.3	<p>A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a felhívás céljainak eléréséhez szükséges humán erőforrásokkal és infrastrukturális feltételekkel, illetve az ezek biztosításához szükséges cselekvési tervvel.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• részletes és megalapozott bemutatás: 5 pont</li> <li>• csak részben került bemutatásra: 3 pont</li> <li>• nem került bemutatásra vagy nem megalapozott 0 pont</li> </ul>	5	
1.4	<p>A projekt megvalósításához szükséges szervezeti feltételek rendelkezésre állnak (humán feltételek és a szervezeti stabilitást biztosító feltételek)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rendelkezésre áll és részletesen bemutatásra került: 2 pont</li> <li>• csak részben került bemutatásra vagy áll rendelkezésre: 1 pont</li> <li>• nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont</li> </ul>	2	
1.5	<p>A projektmenedzsmet és a szakmai vezető tapasztalata és alkalmassága megalapozottan bemutatásra kerül.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a tapasztalat és az alkalmasság részletes bemutatása: 2 pont</li> <li>• csak részben került bemutatásra: 1 pont</li> <li>• nem került bemutatásra vagy nem tapasztalt és nem alkalmas: 0 pont</li> </ul>	2	

**egészségügyi, karitatív, szociális, család-, gyermek- és ifjúságvédelmi, valamint kulturális, környezetvédelmi, sport- és más tevékenységükkel, valamint a nemzeti tudat ápolásával is jelentős szerepet töltenek be az ország és a nemzet életében.” - 2011. évi CCVI. törvény**

<sup>8</sup> A támogatást igénylő szervezet alatt értendő a konzorciumvezető és a konzorciumban résztvevő szervezet egyaránt.

	<b>Értékelési szempont</b>	<b>Adható maximális pontszám</b>	<b>Minimális elvárás</b>
<b>2.</b>	<b>A támogatási kérelem célokhoz való illeszkedésének vizsgálata</b>	<b>29</b>	<b>19</b>
2.1	Egyértelműen meghatározza a projekt keretében elérendő célokat. <ul style="list-style-type: none"> <li>teljes mértékben meghatározza – a tevékenységek indokoltak, minden tervezett tevékenység a projekt célját szolgálja (részletes bemutatás): 5 pont</li> <li>a célokat egyértelműen meghatározza, de azok bemutatása, indokoltsága elnagyolt: 3 pont</li> <li>nem ítélt meg a tevékenységek és az elérendő célok között az összhang: 0 pont</li> </ul>	5	
2.2	A projekt céljai illeszkednek a szakmapolitikai környezethez és a Felhívásban meghatározott konkrét célokhoz. <ul style="list-style-type: none"> <li>teljes mértékben illeszkedik (részletes bemutatás): 3 pont</li> <li>az illeszkedés csak részben alátámasztott: 1 pont</li> <li>nem ítélt meg az illeszkedés: 0 pont</li> </ul>	3	
2.3	A célcsoport megfelelően került meghatározásra és részletesen bemutatásra kerül a célcsoport elérésének, bevonásának módszertana. <ul style="list-style-type: none"> <li>megfelelő és részletes bemutatás: 7 pont</li> <li>elnagyolt bemutatás: 1-5 pont</li> <li>nem került bemutatásra: 0 pont</li> </ul>	7	
2.4	A célok illeszkednek az igényekhez (pl. helyi igények, célcsoport igényei) és ez alátámasztott. <ul style="list-style-type: none"> <li>megfelelő és részletes bemutatás: 6 pont</li> <li>elnagyolt bemutatás: 1-4 pont</li> <li>nem került bemutatásra: 0 pont</li> </ul>	6	
2.5	A projekt hosszú távú hasznosulása bemutatásra került és alátámasztott. <ul style="list-style-type: none"> <li>a megvalósítani tervezett tevékenységek jól szolgálják a projektbe elérni kívánt célokat: 4 pont</li> <li>a megvalósítani tervezett tevékenységek hozzájárulhatnak a projektbe elérni kívánt célokat 2 pont</li> <li>nem megítélhető a hasznosulás: 0 pont</li> </ul>	4	
2.6	A fejlesztések közti szinergikus kapcsolódások és lehatárolások bemutatásra kerültek <ul style="list-style-type: none"> <li>részletesen bemutatásra került: 4 pont</li> </ul>	4	

	<b>Értékelési szempont</b>	<b>Adható maximális pontszám</b>	<b>Minimális elvárás</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• elnagyolt bemutatás: 2 pont</li> <li>• nem került bemutatásra: 0 pont</li> </ul>		
<b>3.</b>	<b>A támogatási kérelem szakmai tartalmának vizsgálata</b>	<b>28</b>	<b>18</b>
<b>3.1</b>	<p>A támogatási kérelemben kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek, és a projektjavaslat az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• igen: 1 pont</li> <li>• nem: 0 pont</li> </ul>	<b>1</b>	
3.2	<p>Az eredmények eléréséhez szükséges tevékenységek részletesen bemutatásra kerültek, és a tervezett tevékenységek szükségesek a célok eléréséhez.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• részletes bemutatás és tevékenység célokkal történő egyértelmű koherenciája: 5 pont</li> <li>• elnagyolt bemutatás vagy részleges koherencia: 1-4 pont</li> <li>• nem kerül bemutatásra: 0 pont</li> </ul>	5	
3.3	<p>A tervezett tevékenységek hozzájárulnak a számszerűsíthető eredmények eléréséhez.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• teljes mértékben hozzájárulnak és részletes az alátámasztás: 3 pont</li> <li>• teljes mértékben hozzájárulnak és elnagyolt az alátámasztás: 2 pont</li> <li>• nem kerül bemutatásra: 0 pont</li> </ul>	3	
3.4	<p>A vállalt indikátorok célértékei reálisak</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• megalapozott, reálisan tervezett: 3 pont</li> <li>• a célérték csak részben alátámasztott: 2 pont</li> <li>• nem megítélhető: 0 pont</li> </ul>	3	
3.5	<p>A cselekvési ütemterv megalapozott, az egyes tevékenységek ütemezése megfelelő, illetve az egymásra épülése biztosított.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• megalapozott, megfelelő és egymásra épülően reálisan tervezett: 6 pont</li> <li>• a projekt ütemezése részben előkészített: 1-4 pont</li> <li>• nem megítélhető: 0 pont</li> </ul>	6	
3.6	<p>A célok, a célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó mutatók koherenciája, kidolgozottsága megfelelően bemutatásra került.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• megfelelően bemutatásra került: 5 pont</li> <li>• részben került bemutatásra: 3 pont</li> <li>• nem került bemutatásra vagy nincs koherencia,</li> </ul>	5	

	<b>Értékelési szempont</b>	<b>Adható maximális pontszám</b>	<b>Minimális elvárás</b>
	kidolgozottság: 0 pont		
3.7	<p>Kockázatelemzés releváns és teljes körű</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• releváns és teljes körű: 5 pont</li> <li>• releváns és nem teljes körű: 3 pont</li> <li>• nem releváns vagy nem bemutatott: 0 pont</li> </ul>	5	
<b>4.</b>	<b>Pénzügyi szempontok vizsgálata</b>	<b>24</b>	<b>15</b>
4.1	<p>A költségvetési tervben szereplő költségek részletesen bemutatásra kerültek, azok szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok eléréséhez.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• teljes mértékben: 10 pont</li> <li>• elnagyoltan kerül bemutatásra az alátámasztottság és a szükségesség: 1-8</li> <li>• nem kerültek bemutatásra vagy nem alátámasztottak és szükségesek: 0 pont</li> </ul>	10	
4.2	<p>A költségvetési tételek pénzügyi szempontból megalapozottak (ár-érték arány, piaci árak való megfelelés).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• teljes mértékben: 10 pont</li> <li>• részben: 1-8 pont</li> <li>• nem megítélhető: 0 pont</li> </ul>	10	
4.3	<p>A szakmai tevékenységek és beszerzések ütemezése koherens egymással.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• teljes mértékben: 2 pont</li> <li>• nem megítélhető vagy nem került bemutatásra: 0 pont</li> </ul>	2	
4.4	<p>A kiszervezés minden tevékenység esetén megfelelően alátámasztásra került</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a kiszervezés alátámasztott: 2 pont</li> <li>• a kiszervezés részben alátámasztott: 1 pont</li> <li>• nem megítélhető: 0 pont</li> </ul>	2	
<b>5.</b>	<b>Horizontális szempontok</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
5.1	<p>Az esélyegyenlőségi szempontok érvényesülnek.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• teljes mértékben: 2 pont</li> <li>• részben bemutatásra kerül: 1 pont</li> <li>• nem került bemutatásra: 0 pont</li> </ul>	2	1
5.2	<p>A környezeti fenntarthatósági szempontok érvényesülnek.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• teljes mértékben: 2 pont</li> <li>• részben bemutatásra kerül: 1 pont</li> <li>• nem került bemutatásra: 0 pont</li> </ul>	2	1

	<b>Értékelési szempont</b>	<b>Adható maximális pontszám</b>	<b>Minimális elvárás</b>
6.	<b>Előnyt jelentő szempontok</b>	<b>19</b>	<b>0</b>
6.1	A támogatást igénylő közösségfejlesztési gyakorlattal rendelkező szervezet és ezt alá is támasztotta a szervezet bemutatásakor <ul style="list-style-type: none"> <li>Alátámasztottan legalább 5 éves közösségfejlesztési gyakorlattal bír: 3 pont</li> <li>Alátámasztottan legalább 2 éves közösségfejlesztési gyakorlattal bír: 1 pont</li> <li>Közösségfejlesztési gyakorlata nem éri el a 2 évet vagy nem került bemutatásra: 0 pont</li> </ul>	3	
6.2	A támogatást igénylő ifjúság- vagy idősügy, vagy hátránykompenzációs területén legalább 5 éves szakmai tapasztalattal rendelkező szervezet. <ul style="list-style-type: none"> <li>Mindhárom területen rendelkezik 5 éves szakmai tapasztalattal: 3 pont.</li> <li>1-2 területen rendelkezik 5 éves szakmai tapasztalattal: 2 pont</li> <li>1-3 területen legalább 2 éves szakmai tapasztalattal rendelkezik: 1 pont</li> <li>Nem rendelkezik ilyen irányú tapasztalattal vagy szakmai tapasztalata 2 évnél kevesebb: 0 pont</li> </ul>	3	
6.3	A felhívás 3.1.1 Önállóan támogatható tevékenységek pontjában meghatározott tevékenységek közül a kötelező darabszámon felül további tevékenységet vállal <ul style="list-style-type: none"> <li>további tevékenység vállalása: 2 pont</li> <li>nem vállalt további tevékenységet: 0 pont</li> </ul>	2	
6.4	A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet/a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015 (IV. 23.) Korm rendelet alapján a projekt <ul style="list-style-type: none"> <li>komplex programmal fejlesztendő járás területén valósul meg: 3 pont</li> <li>fejlesztendő járás területén valósul meg/társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett és jelentős munkanélküliséggel sújtott: 2 pont</li> <li>kedvezményezett járás területén valósul meg/társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett vagy jelentős munkanélküliséggel sújtott: 1 pont</li> <li>egyik sem: 0 pont</li> </ul>	3	
6.5	A beavatkozások hozzájárulnak az előítéletesség, illetve hátrányos megkülönböztetés mérsékléséhez, az identitás megőrzéséhez, a társadalmi és közösségi szerepvállalás (önkéntesség, karitatív munka) ösztönzéséhez, a társadalmi részvétel előmozdításához vagy az áldozattá/bűnelkövetővé válás megelőzéséhez. <ul style="list-style-type: none"> <li>4 szempontoz járul hozzá: 4 pont</li> <li>3 szempontoz járul hozzá: 3 pont</li> <li>2 szempontoz járul hozzá: 2 pont</li> </ul>	4	

	<b>Értékelési szempont</b>	<b>Adható maximális pontszám</b>	<b>Minimális elvárás</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 szemponthoz járul hozzá: 1 pont</li> <li>• egyik szemponthoz sem járul hozzá: 0 pont</li> </ul>		
6.6	<p>„A projektbe bevont célcsoport tagok” számszerűsített szakmai eredmény minimálisan elvárt célértékének túlteljesítését vállalja. A túlteljesítés</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 50% vagy azt meghaladó mértékű: 4 pont</li> <li>• 25% és 50% közötti: 2 pont</li> <li>• 25% vagy annál kevesebb: 0 pont</li> </ul>	4	
<b>Mindösszesen</b>		<b>120</b>	

Az Irányító Hatóság az értékelés során tisztázó kérdést tehet fel, melynek megválaszolására legalább 3 napos határidőt szükséges biztosítani. A határidőn kívül beérkezett választ figyelmen kívül kell hagyni.

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 72 pontot. A 72 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

Továbbá nem támogathatók azok a kérelmek sem, amelyek nem érik el egy adott értékelési szempont vagy szempontcsoport esetében a feltüntetett minimumot.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 64/A § értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, a rendelet XVI. fejezete szerinti közbeszerzési eljárások ellenőrzésének eredményét annak érdekében, hogy el nem számolható támogatási összeg ne kerüljön odaítélésre.

## 5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

### 5.1. A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

### 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 5.3. A támogatás mértéke, összege

- a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 25.000.000.- Ft, maximum 50.000.000.- Ft.
- b) A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

## 5.4. Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás

a) 50 %-a, de természetes személy, mikro-, kis- és középvállalkozás, civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb egymilliárd forint,

A fenti összeghatárt és százalékos mértéket a 272/2014. (XI. 5.) Korm.rendelet 116. § (3) bekezdése alapján a Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja kezdeményezésére az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter megemelheti, ha a kedvezményezett a támogatási előlegnyújtás ütemezését alátámasztó likviditási tervet készít, és a magasabb támogatási előleg mértékének szükségességét megalapozottan indokolja.

Az előleg igénylésének feltételei:

- a kedvezményezett rendelkezik hatályos támogatási szerződéssel
- ha a kedvezményezett biztosítékkadásra kötelezett, a kedvezményezett legkésőbb az előlegigénylési kérelem benyújtásakor igazolja az előleggel megegyező összegű biztosíték (ok) rendelkezésre állását,
- az előlegigénylési dokumentáció tartalmi és formai szempontból megfelelő,
- a kedvezményezett még nem nyújtott be záró kifizetési igénylést.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani.

A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Az előleget igényelni a záró kifizetési igénylés benyújtásáig bármikor lehet. Támogatási előleg kizárólag utófinanszírozású tevékenység vonatkozásában igényelhető.

Tartalék terhére előleg a tartalékcsoportosítást követően igényelhető.

A támogatási előleggel legkésőbb a záró kifizetési igénylésben el kell számolni.

## 5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költség típusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező *Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak* c. útmutató tartalmazza.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

## 1. Projektelőkészítés költségei

A projekt előkészítő szakasza a jelen Felhívás megjelenésének napjától a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdésének időpontját megelőző napjáig tart.

A projekt előkészítő szakaszában az előkészítési tevékenységhez kapcsolódó költségek számolhatók el. Ez alól kivétel a közbeszerzési költség, amelyet akkor is itt szükséges tervezni, ha az a megvalósítás alatt merül fel. A közbeszerzési eljárások lefolytatása értékére vonatkozó 1%-os korlát (ld. lentebb) a projekt teljes időtartama alatt felmerült közbeszerzésekre együttesen vonatkoznak.

- Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége
  - szakmai terv költsége
  - projektelőkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások - munkabér
  - projektelőkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - projektelőkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések
- Közbeszerzés költségek
  - közbeszerzési eljárás díja
  - közbeszerzési szakértő díja
  - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások – munkabér
  - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések
- Egyéb projektelőkészítéshez kapcsolódó költség

A közbeszerzési költségek az összes elszámolható költség maximum 1%-a lehet.

Az előkészítés során tervezett tevékenységeket a támogatást igénylő saját teljesítésben is megvalósíthatja a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklete 3.5 pontjában foglaltak figyelembe vételével.

## 2. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

- Építéshez kapcsolódó költségek



- felújítás, átalakítás<sup>9</sup>
- Eszközbeszerzés költségei

Szervezetfejlesztés és szakmai fejlesztés megvalósítását és működtetését segítő eszközök beszerzése támogatható.

A projekt keretében az Sztv. 80. § (2) bekezdésben, illetve az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban Áhsz.) hatálya alá tartozó szervezetek esetén az Áhsz. 1. § (4) bekezdés alapján meghatározott értékhatárig az alábbi kis értékű, egy összegben leírható tárgyi eszközök beszerzése lehetséges:

- A projekt céljai eléréséhez szükséges, a megvalósításhoz közvetlenül kapcsolódó és a szakmai megvalósítók részére nélkülözhetetlen eszközök (pl: nyomtató, projektor, telefon, szék, asztal stb.) beszerzése számolható el. **Kizárólag a projekt céljai eléréséhez szükséges, a megvalósításhoz közvetlenül kapcsolódó és nélkülözhetetlen eszközök beszerzése számolható el.**

- Immateriális javak beszerzésének költsége
  - Szoftver bekerülési értéke

A beruházás költségei abban az esetben támogathatóak, amennyiben az infrastruktúra fejlesztés, beruházás, beszerzés nélkülözhetetlen a szakmai tevékenység megvalósításához.

A beruházáshoz kapcsolódó költségek nem haladhatják meg a támogatási összeg **10 %-**át.

### 3. Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei

- Képzéshez kapcsolódó költségek
  - képzés megszervezésének, lebonyolításának költségei,
  - vizsgadíj (kivéve a pótvizsga díja)
  - oktatók költségei (előadói, szakértői díj)
  - tananyag fejlesztésének kivitelezésének, segédanyagok bérlésének, beszerzésének költségei
  - képzés céljára használt helységek, illetve eszközök bérleti díja
- Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
  - kimutatások, felmérések, elemzések, tanulmányok, szakvélemények költsége
  - a célcsoporttagokra vonatkozóan a megvalósult tevékenységeket elemző hatástanulmányok
  - szakértői díjak (a támogatott szakmai tevékenységek, pl. fejlesztési terv, terápiás terv struktúrájának megtervezéséhez, tanácsadás, mediáció, esetmegbeszélés, vezetés- és szolgáltatásfejlesztés)
- Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei

<sup>9</sup> Ebbe beleértendő a támogatott tevékenységhez köthető, minimális akadálymentesítést szolgáló felújítás, átalakítás pl.: rámpaépítés.

- rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek (pl.: szakmai műhelyek, konferenciák, workshopok, stb. szervezéséhez kapcsolódó költségek)
- egyéb kommunikációs tevékenységek költségei
- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
  - a megvalósítás helyszínén tájékoztató tábla elkészítésének és elhelyezésének költsége
  - egyéb a nyilvánosság biztosításához kapcsolódó költség a kedvezményezett tájékoztatási kötelezettségei útmutató szerint (lásd: Széchényi 2020 honlap, Arculati kézikönyv)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
  - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó iroda- és helység bérleti díj
  - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó, eszközök és immateriális javak bérlési költsége
- Egyéb szolgáltatási költségek
  - hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek

#### **4. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei**

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás
  - munkabér
  - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - személyi jellegű egyéb kifizetések
  - munkaköri alkalmassági vizsgálat
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség (a célcsoport képzéséhez, tréningekhez, rendezvényekhez kapcsolódóan)
  - utazási költség
  - szállás költség
  - napidíj
  - helyi közlekedés költsége

#### **5. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek**

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség

#### **6. Célcsoport támogatásának költségei**

Ide tartozik a célcsoport számára felmerült képzések, tanfolyamok, tréningek, foglalkozások, egyéb programok, tevékenységek lebonyolításához kapcsolódó valamennyi szolgáltatás költsége, a vizsga lebonyolításához kapcsolódó szolgáltatások költsége, valamint a kapcsolódó egyéb költségek.

- Célcsoport képzési költségei  
(képzéshez, tanfolyamhoz, tréninghez, foglalkozásokhoz, egyéb programokhoz, tevékenységekhez kapcsolódó költségek)
  - képzésekhez, rendezvényekhez kapcsolódó költségek
  - képzésekhez, rendezvényekhez kapcsolódó utazási, étkezés és szállás költség

#### **7. Projektmenedzsment költség**

- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása
  - munkabér
  - foglalkoztatást terhelő, adók, járulékok
  - személyi jellegű egyéb kifizetések
  - munkaköri alkalmassági vizsgálatának díja
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
  - Elsősorban jó gyakorlatok terjesztéséhez kapcsolódóan, vagy egyéb, a projekt megvalósítása során feltétlenül szükséges esetben. utazási költség
  - helyi közlekedés költségei
  - napidíj
- Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja
- Egyéb projektmenedzsment költség
  - projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz bérleti költsége
  - projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége

## 8. Általános (rezi) költség

- Általános vállalat-irányítási költség
  - általános vállalat-irányítási költség
  - általános vállalat-irányítási költséghez kapcsolódó – munkabér
  - általános vállalat-irányítási költséghez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - általános vállalat-irányítási költséghez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések
- Egyéb általános (rezi) költség
  - kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége
  - közüzemi szolgáltatások költsége
  - biztosítási költség
  - bankszámla nyitás és vezetés költsége (ide értve a tranzakciós költséget is)
  - őrzés költsége
  - takarítás költsége
  - archiválás, archiválás előkészítése, dokumentumrendezés, irattározási költségek
  - karbantartás/állagmegóvás költsége

## 9. Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)

## 10. Tartalék

Jelen felhívás keretében nem tervezhető tartalék.

## Egyszerűsített elszámolási módok alkalmazása

Az egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása kötelező, amennyiben a Felhívásban rögzített feltételeknek a projekt megfelel.

Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban

azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az IH-hoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

Felhívásban meghatározott egyes költségek elszámolása százalékos átalány alapján

Az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelet 67. cikk (1) bekezdés d) pontjának és (5) bekezdés e) pontjának, valamint a 68. cikk (1) bekezdés a) pontjának, valamint a 2014–2020-as programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.7.1. pontjának alapján, jelen felhívás keretében, illetve a projektmegvalósítás során kötelező az alábbi, módszertani megalapozás során megállapított százalékosan meghatározott átalány (flat rate) alapú egyszerűsített költség elszámolási módot alkalmazni egyúttal a kettős finanszírozás elkerülésére:

- az elszámolható közvetlen költségek **9,890109** %-áig terjedő átalány a jelen Felhívásban meghatározott közvetett költségek fedezésére.

Jelen felhívás keretében, az alábbi költségek tartoznak a közvetett költségek közé:

- Projekt előkészítés, tervezés;
- Projektmenedzsment;
- Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás;
- Általános költségek (rezi)

Közvetlen költségnek számít a projekt során elszámolható minden más költségkategória. Jelen felhívásban a közvetett költségek összességében számított költségeknek, míg a közvetlen költségeket összességében vetítési alapnak minősülnek.

A felsorolt tevékenységekhez kapcsolódó költségek csak átalány alapú elszámolásként nyújthatóak be a közvetlen költségek **9,890109** %-a erejéig. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.5 pontja alapján amennyiben a fent említett költségek valamelyike közbeszerzési vagy beszerzési eljárásban érintett, és a költség **a projekt műszaki, szakmai tartalmának lényeges vagy többségi elemét jelenti**, akkor egyszerűsített elszámolás azon költségre nem alkalmazható, az elszámolás valós költség alapú elszámolással történik.

Ha az egyszerűsített elszámolási mód valamely költségtípus esetén a felhívás alapján, az abban rögzített feltételek fennállásával biztosított, úgy kötelező a projektmegvalósítás során az egyszerűsített elszámolási mód használata. Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költségfelmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az irányító hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén/ nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

Jelen felhívás esetén a vetítési alap és a számított költségek között szerződésmódosítás keretén belül **költségátcsoportosítás** nem lehetséges. A **tartalék, mint költségkategória** csak az irányító hatóság előzetes engedélyével, a projekt költségvetésén belül átcsoportosítással használható fel. A felhasználásra

vonatkozó igényt a költségvetés módosítására vonatkozó bejelentéssel kell kezdeményezni. Tartalék-átcsoportosítás jelen százalékos átalány alapú módszertan alkalmazása esetén csak olyan költségkategóriákra lehetséges, amelyek a vetítési alapba tartoznak, mert a közvetett költségek százalékos átalány értéke nem emelhető. A számított költségek maximális összegét a kedvezményezett csak abban az esetben tudja felhasználni, ha a tartalék felhasználása is megtörténik, méghozzá a vetítési alapba tartozó költségkategóriák valamelyikén.

Amennyiben olyan jellegű forrásbevonás történik, mely során nem kerül meghatározásra, hogy mely költségsor megnövelését célozza a forrásbevonás, csak akkora mértékben tervezhető többlet költség a számított költségek körére, hogy az ne sértse a megállapított **9,890109** százalékos átalány értéket.

Amennyiben a forrásbevonás célzott, vetítési alapot képező tevékenységre, vagy költségsorra történik, ez esetben nem emelkedhet a számított költségekre fordítható összeg. Ilyen esetekben az irányító hatóság a projektre nézve újra számolja az átalány százalékos értékét a megemelkedett vetítési alaphoz, és az összköltséghez viszonyítva.

Amennyiben a megvalósítás során szabálytalansági eljárás eredményeként megállapítható, hogy pénzügyi érdeksérelem történt és pénzügyi korrekció előírása szükséges, adott tételek levonásával, elszámolható összegének csökkentésével, vagy egyes költségfajtákra fordítható támogatási összeg csökkentésével, a szabálytalansággal érintett, vetítési alapba tartozó összeghez automatikusan hozzáadásra kerül a módszertan alapján megállapított **9,890109** százalékos átalánnyal érintett összeg is.

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

**Saját teljesítés** a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák költségfajtái vonatkozásában számolható el:

- Projekt előkészítés költségei
- Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei
- Projektmenedzsment költség
- Általános vállalat-irányítási költség

**A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.**

## 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A Felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete:

A felhívás Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló, 1037/2016 (II.9) Korm. határozatban történő megjelenésének napja (2016.07.06), vége: a projekt támogatási szerződésben rögzített fizikai befejezésének napja.

A projektmegvalósítási költségek elszámolhatóságának kezdete: a felhívás megjelenésének napjától.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

Szakmai megvalósításhoz, valamint a projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű kiadások elszámolásának feltételei:

A projekt előkészítésében és/vagy a szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai esetében bérként, bérjellegű juttatásként kizárólag a projekt céljainak megvalósításával összefüggésben, a munkaviszony alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatások számolhatók el. A személyi jellegű egyéb kifizetések és bérjárulékok olyan mértékben elszámolhatóak, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak.

- A bérköltség csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján a projekt keretében való foglalkoztatás arányában számolható el munkaidő-kimutatás alapján.
- Bérköltségek között elszámolható költség a megbízási szerződés keretében történő munkavégzés, valamint a szellemi alkotásra kötött felhasználási szerződésben rögzített személyes közreműködés díja.
- Szintén ebbe a kategóriába tartozik a projekt végrehajtásában közreműködő azon személyek bére, akik számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra, hanem a munka elvégzése célfeladatok kiírásával vagy többletfeladatok elrendelésével oldható meg.
- Munkaviszony megszűnése vagy megszüntetése esetében a munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra és a közszolgálati tisztviselői jogviszony megszűnésére/ megszüntetésére vonatkozó jogszabályok által előírt, kötelezően fizetendő juttatások költsége olyan mértékben elszámolható, amilyen mértékben az a támogatott projekthez kapcsolódik függetlenül attól, hogy a munkavégzésre vonatkozó szerződés, illetve a kollektív szerződés az elszámolás arányára vonatkozóan eltérő rendelkezéseket tartalmaz.

A célfeladat kiírások, illetve megbízási szerződések esetében az elszámoláshoz szükséges benyújtani a célfeladat teljesülésének igazolását/a megbízási szerződés alapján készült teljesítésigazolást is.

Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött teljesítés nem igazolható.

### **Piaci ár igazolása**

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat (pl. a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésben rögzített árat, a több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatok alapján kialakult árat, vagy az irányító hatóság által előzetesen meghatározott fajlagos mutatók szerinti fajlagos árat, illetve egységköltséget), illetve a jelen Felhívás 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet. Legalább három, egymástól független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes írásos árajánlat megléte szükséges. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetők legyenek.

Nem közbeszerzéshez és közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén is, a piaci árak való megfelelés ellenőrzése céljából a támogatást igénylőnek a támogatási kérelemmel egyidejűleg, annak mellékleteként szükséges benyújtania legalább egy részletes indikatív árajánlatot minden releváns költségvetési tétel esetében. Ez alól kivétel képeznek a három millió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon leendő szerződésai, amelyek tervezett költsége nem haladja meg a nettó 300 000 forintot. Ez utóbbi esetben az árajánlatoknak ugyanakkor rendelkezésre kell állniuk, és azokat az irányító hatóság helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.

Amennyiben az egy indikatív árajánlaton felül a támogatást igénylő rendelkezik több árajánlattal is egy költségelem vonatkozásában, úgy minden árajánlatot szükséges benyújtani a támogatási kérelem mellékleteként. Amennyiben a támogatási kérelem, támogatásban részesül, a piaci ár ellenőrzésére a kifizetési igénylés keretében is sor kerül, melyhez szükséges benyújtani minimum három árajánlatot és a Rendelet által meghatározott minden alátámasztó dokumentumot.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat – akár a támogatási kérelemmel benyújtott egy indikatív árajánlat, akár a kifizetések igénylés során benyújtott három árajánlat – kiváltható hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését is megfelelően dokumentálni (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás) szükséges, mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül. Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 6 hónapnál régebbiek.

Kifizetési igénylés ellenőrzése során amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független<sup>10</sup> piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják) a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

Az irányító hatóság a projektmenedzsment és a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai tekintetében a következő bérmaximumokat határozza meg:

1. A projektmenedzser, a pénzügyi vezető és a szakmai vezető bérköltsége heti 40 órás foglalkoztatás esetében maximum havi bruttó 747 228 Ft lehet.
2. Amennyiben alprojektvezető alkalmazására kerül sor, heti 40 órás foglalkoztatás esetében maximum havi bruttó 586 444 Ft lehet.
3. Amennyiben a projektmenedzsment illetve a szakmai vezető munkájának segítése érdekében asszisztensi, koordinátori munkakörbe operatív munkatárs kerül alkalmazásra, heti 40 órás foglalkoztatás mellett maximum havi bruttó 291 000 Ft bér kerülhet számára megállapításra.
4. A szakmai megvalósításban közvetlenül közreműködő ágazat specifikus szakemberek vonatkozásában a bérköltség tervezése a Foglalkozások Egységes Osztályozási Rendszerébe (FEOR) tartozó kódszám feltüntetése mellett, a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat honlapján elérhető „Foglalkozásonkénti alapbér- és kereset átlagok korcsoportonként, a nemzetgazdaságban” kimutatásban szereplő havi kereset alapján tervezendőek heti 40 órás foglalkoztatás esetében. Az ágazat specifikus szakember, mint szakmai megvalósító bérét a költségvetés szöveges indoklásában a FEOR kód és az alkalmazandó szakember korosztályának feltüntetésével kell ellátni. A Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat honlapján elérhető kereseti adatoktól megfelelő indoklás mellett 30%-os eltérés megengedett.

---

<sup>10</sup> Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Amennyiben valamely fentebb felsorolt munkatárs a projektben kevesebb, mint heti 40 órás foglalkoztatás keretében vesz részt, bérszintjének megállapítását a fentiek szerint arányosítással szükséges elvégezni.

A projektmenedzsment, illetve a projekt szakmai megvalósításában közvetlenül résztvevő munkatársak részére célfeladat kiírásával vagy túlszolgálat elrendelésével, illetve többletfeladatot elrendelő megállapodás (továbbiakban együttesen: célfeladat) keretében akkor számolható el személyi jellegű ráfordítás, ha a munkatárs számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra. Ezen jogcímekek esetében is a fentiekben megállapított bérmaximumok a mérvadóak.

Célfeladat illetve megbízási jogviszony esetén a Támogatást igénylő köteles figyelemmel lenni a vonatkozó jogszabályok előírásaira. Emellett az európai uniós források hatékony és eredményes felhasználása érdekében köteles betartani az elszámolhatósági szabályokat és az egyenlő munkáért járó értékarányos, lehetőség szerint egyenlő juttatás alapelvét. A célfeladat és megbízási jogviszony esetében annak összegének arányosnak kell lennie a projektben elvégzendő feladatok mennyiségével, időbeliségével.

A támogatási kérelem költségvetésében minden esetben szükséges megjelölni, hogy az adott személy foglalkoztatása milyen jogviszonyban történik, és részletesen be kell mutatni a tervezett költség számítási módját.

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. Ezáltal a projekt költségvetésének és az abban szereplő költségtételeknek megfelelően részletezettnek, szakmai indoklással ellátottnak és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy a piaci áraknak történő megfelelés ellenőrizhető legyen: a költségvetés részletezettségét és bemutatását minden költségelem vonatkozásában úgy kell megtenni, hogy beazonosítható legyen a tervezett egységár, annak felosztása költség tételekre, az egység megnevezése, szakmai indoklás a mértékére vonatkozóan.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott előzetes egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl. hatósági árak, közüzemi szolgáltatás, vagy olyan speciális eszköz, technológia, amelyek csak egy gyártótól szerezhető be {pl.: speciális gyártóberendezések, kutatáshoz alkalmazott technológia}, vagy az adott eszközt, berendezést csak egy kizárólagos forgalmazó hozhatja be Magyarországra). Az ellenőrzéshez ilyen esetben biztosítani kell legalább egy referenciaárat, az alábbi források valamelyikéből (a gyártó hivatalos árlistái, katalógusai; külföldi képviselők árlistái, katalógusai; a forgalmazó által más, a kedvezményezettől független szervezeteknek adott ajánlat – amennyiben a forgalmazó ezeket rendelkezésre bocsátja). Egyszerűsített elszámolással érintett költségek tekintetében nem kell benyújtani a piaci árak való megfelelés igazolására szolgáló ajánlatokat.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

A projekt megvalósítás szakaszában költségvetési tételt érintő szerződésmódosítás esetén minden releváns esetben szükséges benyújtani a piaci ár megfelelését alátámasztó, Rendeletben meghatározott dokumentumokat és szakmai indoklást a módosításra vonatkozóan. A módosítást minden esetben a módosítással érintett költség, elszámolásra történő benyújtása előtt szükséges benyújtani.



### További elszámolhatósági feltételek

A projekt keretében elszámolni kizárólag a kedvezményezett terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli bizonylattal igazolhatóak.

Elszámolni azokat a költségeket lehet, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy megvalósításához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és hozzáadott értéket képviselnek.

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat).

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetően kell lennie ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása.

Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.

Arányosított költségek esetén az arányosítás módszertanát (pl. önköltség számítási szabályzat) az elszámoláshoz csatolni szükséges.

Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe. Az eszköznek a projekt céljához kell kapcsolódnia.

Jelen Felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

### Számlaösszesítők alkalmazása

Az 500.000 Ft-nál kisebb támogatási összegű utófinanszírozású számlákat kis támogatás tartalmú számlaösszesítőn kell benyújtani. A számlaösszesítő használata esetén egyéb alátámasztó dokumentum benyújtása nem szükséges. A számlaösszesítőben szereplő számlák, bizonylatok és azok alátámasztására szolgáló dokumentumok legkésőbb a záró helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálatra kerülnek.

Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőkn történik a megvalósítás során az elszámolás:

- Kis támogatástartalmú számlák összesítője
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség (utazási és kiküldetési költség összesítő)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség
- Képzéshez kapcsolódó utazási és szállás költség – (utazási és kiküldetési költség összesítő)
- Célcsoport számára biztosított útiköltség, kiküldetési költség
- Áfa összesítő fordított adózás esetén

Jelen Felhívás keretében kis támogatástartalmú bizonylatok összesítőjén elszámolható bizonylatok maximális támogatástartalma 500.000 Ft.

Jelen Felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetlenségi szabályok állnak fenn:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagy kezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagy kezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési; vagy

- c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

### **E-beszerzés funkció használatára vonatkozó kötelezettség:**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kedvezményezett köteles a projekt keretében megvalósítandó, Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az alábbiak szerint eljárni:

1. A kedvezményezett beszerzési igényét az ajánlattételi határidőt megelőző legalább öt nappal köteles a pályázati e-ügyintézés felületen „Beszerzéseim” menüpont alatt feltölteni.
2. Nem kell közzétenni a beszerzési igényt a 3 000 000 Ft-nál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződéseinek esetében, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300.000 Ft-ot.

### **Kiszervezhető tevékenységek**

Jelen Felhívás keretében megvalósuló projekt esetében kiszervezhető tevékenységnek minősül mindazon harmadik féltől beszerezhető szolgáltatás, melyet a támogatást igénylő, erőforrás hiányában nem tud saját kapacitással megvalósítani, vagy rendelkezik ugyan megfelelő erőforrással, azonban igazoltan költséghatékonyabb a kiszervezéssel történő megvalósítás. Az indokoltságot a támogatást igénylő feladata alátámasztani, ezen alátámasztásnak megfelelő részletettséggel kell bemutatnia minden kiszervezendő tevékenység esetén a speciális erőforrásigényt, amely nem áll rendelkezésre, vagy a rendelkezésre állás esetén a kiszervezés költséghatékonyaságát.

Nem minősül kiszervezett tevékenységnek az a tevékenység, aminek megvalósítása jogszabályi- vagy összeférhetetlenségi okok miatt saját teljesítésben nem megoldható valamint azon tevékenységek, melyek eszköz beszerzésére vagy építőipari kivitelezési tevékenységre irányulnak. További kivételt képeznek a jogszabály által meghatározott hatósági igazgatási-, szolgáltatási díjak, illetékek, továbbá azok az „általános (rezsi) költségek” között elszámolható költségek, melyet a támogatást igénylő olyan szolgáltatótól szerez be, mely kizárólagos forgalmazó az adott területen (például közüzemi szolgáltatások és postaköltség).

Kiszervezhető tevékenységek költség típusok szerinti lehatárolása:

A „Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei” költségkategória alábbi költség típusai vonatkozásában a kiszervezhető költségek legmagasabb mértéke 45 %, mely százalékos korláttól való eltérés kizárólag egyedi kérelemre, az Irányító Hatóság előzetes engedélyével lehetséges.

Költség típusok:

- Képzéshez kapcsolódó költségek
- Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
- Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj

## 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Jelen felhívás esetén a következő költségtípusok, a 272/2014. (XI. 5.) korm. rendelet 5. mellékletének 7.7.1.1. bekezdése alapján egyszerűsített elszámolás alkalmazásával kerülnek elszámolásra.

- Projekt előkészítés
- Projektmenedzsment;
- Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása;
- Általános költségek (rezsi)

<b>Költségtípus</b>	<b>Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)</b>
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	1 %
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	10 %

A fenti korlátozások nem jelentik a felsorolt költségtípusok százalékban meghatározott átalánnyal történő elszámolását.

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

## 5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- levonható áfa;
- kamattartozás kiegyenlítés;
- hitelkamat;
- hiteltűllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- deviza-átváltási jutalék;
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamvesztés;
- bírságok, kötbérek és perköltségek;
- infrastrukturális javak vásárlása
- föld, telek, ingatlan vásárlás;
- épületek építése,
- gépjármű beszerzése (vásárlása, lízingelése).
- marketing terv készítése

## 5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás esetében nem releváns.

5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok  
Jelen felhívás esetében nem releváns.

## 6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

### 6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. Alírási címpéldány (amennyiben releváns a 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 77. § (1) bekezdés a) pontja alapján: GFO 517, GFO 525, GFO 528, GFO 529, GFO 562, GFO 563, GFO 569, illetve GFO 599 gazdálkodási forma kódú szervezetek esetében)
2. Támogatást igénylő szervezet aláírt és hatályos létesítő okirata (GFO 517, GFO 525, GFO 528, GFO 529, GFO 561, GFO 562, GFO 563, GFO 569, illetve GFO 599 gazdálkodási forma kódú szervezetek esetében)
3. Egyházak esetén: kivonat vagy egyházfőhatósági igazolás (GFO 551, 552, 555, illetve 559 gazdálkodási forma kódú szervezetek esetében <sup>11</sup>)
4. Projektmenedzser önéletrajza
5. Pénzügyi vezető önéletrajza
6. Szakmai vezető önéletrajza
7. Szakmai terv
8. Tanúsítvány, ellenőrzési jelentés (közbeszerzésekre vonatkozóan, amennyiben releváns)
9. Konzorciumi, együttműködési megállapodás (támogatási kérelem benyújtására)
10. Indikatív árajánlatok

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

### 6.2. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges:

1. Adatfeldolgozási megbízási szerződés
2. Bankszámla igazolás

---

<sup>11</sup> Egyházak esetén: Az egyházi nyilvántartásban (<http://egyhazi.emmi.gov.hu/>) szereplő szervezet esetén a nyilvántartásba vételről szóló igazolás – kivonat - csatolandó. Abban az esetben, ha a nyilvántartásban nem szerepel, a közvetlen felettes egyházi szerv, vagy a bevett egyház által kiadott egyházfőhatósági igazolást kell a kérelem mellékleteként benyújtani. Az előbbieket egyike, mint egyházi személyiségről szóló igazolás, valamint az egyházakról szóló 2011. évi CCVI. törvény együttesen alátámasztják egyházi személyek esetén a felhívásban foglalt tevékenységek ellátására való alkalmasságot.

3. Konzorciumi, együttműködési megállapodás (támogatásban részesített projekt megvalósítására)
4. Közbeszerzési terv, amennyiben releváns
5. Nyilatkozat az utófinanszírozási költségek köréről és mértékéről

### 6.3. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Jelen felhívás esetében nem releváns.

## 7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az irányító hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
  - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

**Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!**

## 8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

- Önéletrajz minta
- Konzorciumi együttműködési megállapodás sablon (támogatási kérelem benyújtására)
- ESZA kérdőív és kitöltési útmutató
- Adatfeldolgozási megbízási szerződés
- Nyilatkozatsablon az utófinanszírozási költségek köréről és mértékéről
- Tájékoztató az indikatív árajánlat biztosításához
- A résztvevőkre vonatkozó közös kimeneti és eredmény mutatók

A felhíváshoz kapcsolódó további jogszabályok:

### Törvények

2011. évi CCVI. Törvény a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról

2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (a végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelettel egységes szerkezetben)

2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről

2011. évi CLV. törvény a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról

2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről

2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

2014. évi LXXVI. törvény, a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről

1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról

2011. évi CCXI. törvény a családok védelméről

1995. évi LXIV. törvény a Gyermekek és Ifjúsági Alapról, a Nemzeti Gyermekek és Ifjúsági Közalapítványról, valamint az ifjúsággal összefüggő egyes állami feladatok ellátásának szervezeti rendjéről

2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

2005. évi LXXXVIII. törvény a közérdekű önkéntes tevékenységről

2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

2011. évi CLXXXI. törvény a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról

2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról

2014. évi C. törvény Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről

2001. évi CXX. tv. A tőkepiacról

2001. évi XCIII. tv. A devizakorlátozások megszüntetéséről, valamint egyes kapcsolódó törvények módosításáról

2006. évi X. törvény a szövetkezetekről

2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről

1991. évi LXIV. törvény a Gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről

2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól

1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

### **Kormányrendeletek, kormányhatározatok, országgyűlési határozatok**

368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról

272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről

60/2014. (III. 6.) Korm. rendelet a támogatásból megvalósuló fejlesztések központi monitoringjáról és nyilvántartásáról

393/2013. (XI. 12.) Korm. rendelet a felnőttképzési tevékenység folytatásához szükséges engedélyezési eljárásra és követelményrendszerre, a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásának vezetésére, valamint a felnőttképzést folytató intézmények ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokról

1068/2012. (III. 20.) Korm. határozat a Nemzeti Önkéntes Stratégia 2012–2020 elfogadásáról és a végrehajtásához szükséges középtávú feladatokról

105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről

290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet a kedvezményezett járások besorolásáról

88/2009. (X. 29.) OGY határozat a Nemzeti Ifjúsági Stratégiáról

81/2009. (X. 2.) OGY határozat az Idősügyi Nemzeti Stratégiáról

18/2013. (III. 28.) OGY határozat a Nemzeti Fenntartható Fejlődés Keretstratégiáról

### **Miniszteri rendeletek, utasítások**

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

### **Közösségi jogszabályok**

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 1303/2013/EU RENDELETE az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2013. december 17-i 1304/2013/EU RENDELETE az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről